

～仕事の基本を再点検し、これからの課題を明確にする～

新入社員（若手社員） フォローアップセミナー

- 仕事や職場生活を振り返り、仕事の基本と自分の行動を再点検する
- さらにより良い仕事を遂行するため、今後の課題と行動目標を明確にする
- 良好な人間関係構築のためのソーシャルスキルとストレスや不安への心構えと対処法を学ぶ
- 他社の参加者との交流により、様々な考えや価値観の違いに触れ視野を広げる

日時 令和5年11月14日(火) 09:30～16:30

会場 沖縄産業支援センター3F（那覇市小禄1831-1）

09:30～
12:00

講師 オフィスDEN
代表 田港 華子

【ビジネスマナーの現状確認と向上】

- I 「社会人にマナーがなぜ必要か」
- II 「第一印象と仕事にふさわしいみだしなみ」
- III 「言葉づかい とっさのビジネスフレーズ」
- IV 「ビジネスマナー実践トレーニング」
ビジネス電話対応 受け方・かけ方・伝言メモ
来客対応と訪問 受付から見送りまで
名刺交換

13:00～
16:30

講師 ヒューマンプロデュース
キャリアコンサルタント 當銘 康起

- IV 「魅力ある社員の仕事の仕方」
(1)仕事のずっと先を想像する
(2)キャリアプラン（目標を持った働き方/生き方/自分軸）
(3)3つのセルフコントロール
- V 「仕事力と生産性を高めるためのスキル」
(1)信頼の原則
(2)信頼を高める4つのコミュニケーションスキル
(3)ホスピタリティとデリカシーを磨く
- VI 「ストレスマネジメント」
(1)ストレスとは (2)メンタルヘルスマネジメントの重要性
(3)ストレスを軽減する3つの方法 (4)シェアと振り返り（明日へむかって！）

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日10月30日(月)]
- 参加対象 入社半年から3年未満の若手社員
- 参加費 会 員 一人当たり ￥17,600 (資料代・税込) <二人目以降半額>
未会員 一人当たり ￥20,900 (資料代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名 「 新入社員フォローアップセミナー 」 令和5年11月14日(火) 09:30~16:30		
組織名			
所在地	〒 (—)		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属名	
①			
②			
③			

〔お問い合わせ先〕
 一般社団法人沖縄県生産性本部
 〒901-0152
 那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)
 TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142
<http://www.opc.or.jp>

