

～上司・部下に信頼され、強い職場を担う次世代管理者の養成～

主任・係長クラスの実践力強化セミナー

≡仕事と人のマネジメントを学び、実践スキルを強化する≡

日時：2019年2月21日(木)～22日(金) 09:30～16:30

会場：沖縄産業支援センター3階 (那覇市小祿1831-1) 一般社団法人沖縄県生産性本部

ご案内

主任・係長クラスの次世代管理者は、第一線の実行責任者であり調整役です。経営ビジョンや経営目標を実現するには、現場情報の正確な伝達と実行計画の検討・実施、問題解決の推進がカギとなり、そのために変革期の企業経営においては、主任・係長クラスの役割がより一層高まっており、その実践力強化が期待されます。主任・係長クラス、管理職候補者の方々の積極的なご参加をお待ちいたしております。

- 求められる能力を学び、職場リーダーとしての立場を自覚し、自己成長のきっかけをつかむ
- 「業務推進と問題解決」と「人とチームのマネジメント」を学び、実践スキルを強化する
- 相互交流と相互啓発を通じて、視野の拡大と意識・行動の確信をはかる

講座内容

1日目 [2月21日(木)] 09:30～16:30	2日目 [2月22日(金)] 09:30～16:30
<p>09:30～ 開講</p> <p>1. 「主任・係長の役割」</p> <p>(1) 組織とは</p> <p>(2) 管理の理解</p> <p>(3) 主任・係長の立場と役割</p> <p>【グループ討議】「主任・係長に期待される役割」</p> <p>2. 「仕事の管理」</p> <p>(1) 仕事のすすめ方 P-D-C-A</p> <p>(2) 管理の対象と着眼点</p> <p>3. 「職場の問題のとらえ方と解決の仕方」</p> <p>(1) 問題発見や問題解決への具体的考え方</p> <p>(2) 問題解決の手順</p> <p>(3) 問題解決の具体策と成果の確認</p> <p>【演習】「問題解決技法」</p>	<p>4. 「職場の人間関係の留意点」</p> <p>(1) 職場におけるコミュニケーションの基本</p> <p>(2) 指示・命令・報告・連絡・相談のしかた</p> <p>(3) よりよい人間関係づくりのために</p> <p>【グループ討議】「職場の人間関係」</p> <p>5. 「職場の活性化とリーダーシップ」</p> <p>(1) 活力ある職場の条件</p> <p>(2) 部下管理の着眼点</p> <p>(3) 魅力あるリーダーの条件</p> <p>(4) 部下理解の本質</p> <p>【グループ討議】「活力ある職場とは」</p> <p>【グループ討議】「さまざまな部下への対応」</p> <p>閉講、まとめ</p> <p style="text-align: right;">～16:30</p>

<参加要領>

- 1.日 時 2019年2月21日(木)～22日(金) 09:30～16:30
 - 2.場 所 沖縄産業支援センター3F (住所：那覇市小祿 1831-1)
 - 3.対 象 主任・係長クラス、管理職候補者の方々
 - 4.講 師 ヒューマンプロデュース キャリアコンサルタント 當 銘 康 起 氏
(一社)沖縄県生産性本部 専務理事 岸本 恵春
 - 5.参加費 会 員 一人当たり ￥22,680 (資料代、税込)
未会員 一人当たり ￥25,920 (資料代、税込)
- (1)お申込みにつきましては下記の所定欄に必要な事項をお書きの上、郵送またはFAXにてお送りいただくか、または、当本部メールにてお申込み下さい。(http://www.opc.or.jp)
<締切日 2月8日(金)>
- (2)参加費は請求書を送付いたしますので開催前日までにお振込願います。お振込いただきました参加費は、お返し致しませんので申込者お差支えの際は、代理の方のご参加をお願いいたします。

参加申込書

FAX: 098-857-0142 一般社団法人沖縄県生産性本部

申込日 月 日

開催日	セミナー名「主任・係長クラス実践力強化セミナー」 平成31年2月21日(木)～22日(金) 09:30～16:30		
組織名			
所在地	〒 (-)		
電話番号		FAX 番号	
	お名前	ご所属・お役職	
(1)			
(2)			
(3)			
ご連絡担当者			

お問合せ

一般社団法人 沖縄県生産性本部
〒901-0152 那覇市字小祿1831-1
沖縄産業支援センター4階
TEL 098-857-0141
FAX 098-857-0142
(http://www.opc.or.jp)



