

～上司・部下に信頼され、強い職場を担う次世代リーダーの養成～

主任・係長クラス 実践力強化セミナー

≡人と仕事のマネジメントを学び、実践スキルを強化する≡

- 職場リーダーとしての立場を自覚し、自己成長のきっかけをつかむ
- 「個とチームのマネジメント」と「業務推進と課題解決手法」を学び、実践スキルの強化を図る
- 相互交流と相互啓発を通じて、視野の拡大と意識行動の革新を図る

| | | |
|-----------|---------------|--|
| 十一月十二日(木) | 09:30 – 12:00 | 1.「主任・係長の立場と役割」 (1)組織とは (2)管理の本質 (3)主任・係長の立場と役割 |
| | 13:00 – 16:30 | 2.「職場の人間関係の留意点」 (1)職場におけるコミュニケーションの基本 (2)指示・命令、報告・連絡・相談のあり方 (3)より良い人間関係作りのために |
| 十一月十三日(金) | 09:30 – 13:00 | 3.「仕事の管理と問題解決の仕方」 (1)仕事の管理 (2)職場の問題発見 (3)問題解決の具体策 |
| | 13:00 – 16:30 | 4.「職場の活性化とリーダーシップ」 (1)活力ある職場の条件 (2)部下管理の着眼点 (3)魅力あるリーダーの条件 |

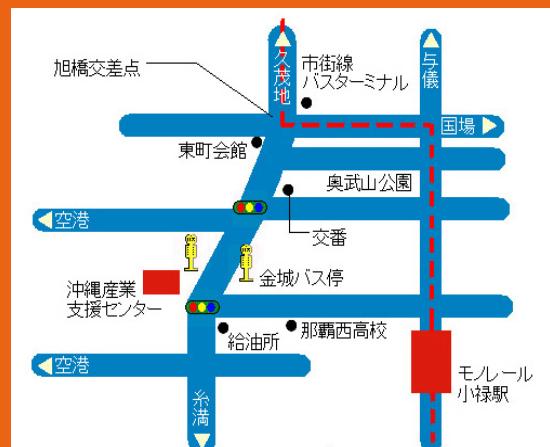


開催日時

2020年 11月12日(木)・13日(金)
両日共 09:30 – 16:30

会場

沖縄産業支援センター3階
那覇市字小禄1831-1



主催：一般社団法人沖縄県生産性本部

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日 10月30日（金）]
- 参加対象 主任・係長、班長、職長、グループリーダーの方またはその候補者
- 講 師 (一社) 沖縄県生産性本部 専務理事 岸本 恵春
- 参加費 会 員 一人当たり ¥23,100 (資料代・税込)
未会員 一人当たり ¥26,400 (資料代・税込)
参加費は請求書を送付いたしますので、開催8日前日までにお振込み願います。
お振込みいただきました参加費は、お返しいたしませんので申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

| | | |
|--------|--|--------|
| 開催日 | セミナー名「主任・係長クラス実践力強化セミナー」 <u>令和2年11月12日（木）～13日（金）09:30～16:30</u> | |
| 組織名 | | |
| 所在地 | 〒（ 　　　　） | |
| ご連絡担当者 | | |
| 電話番号 | | FAX番号 |
| | 氏 名 | 所属・役職名 |
| (1) | | |
| (2) | | |
| (3) | | |

[お問い合わせ先]

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

