

◆年末調整事務を要領よくすすめるコツ、気をつけるべきポイントを徹底解説◆

年末調整実務セミナー

年末調整事務の手順とすすめ方

～年末調整のしくみと実務の流れを理解するため、実様式を使った演習～

日時：2018年11月15日(木) 09:30～16:30

会場：沖縄産業支援センター 3階(那覇市小禄 1831-1) 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催のご案内

年末調整は大量の事務処理が発生するため、スピードとともに計算の正確さが求められます。年末調整は、毎月の給与計算事務がベースになっており、給与計算、税金と各種控除・源泉徴収の仕方等に関する知識に加え、法改正関係で変更になる内容についても正確に把握しておく必要があります。

本セミナーでは年末調整の関連知識と実務の詳細を分かりやすく解説・指導してまいります。年末調整事務担当者をはじめ、その指導にあたる担当部門管理・監督者の方々の積極的なご参加をお待ちいたします。

プログラム内容

09:30～ 開講	V 年末調整各種控除の取扱
I 年末調整のための予備知識	1 各種諸控除のチェック
1 所得税の仕組み	2 各種諸控除内容のチェック
2 源泉徴収所得税の対象	3 住宅借入金等特別控除
II 源泉所得税と年末調整	VI 年末調整の業務の進め方
1 年末調整の対象給与	作業手順1 事前準備
2 給与から控除される金額	作業手順2 計算準備
3 給与所得と年末調整の必要性	作業手順3 源泉徴収簿の記載
4 給与所得者で確定申告を要する者	作業手順4 年税額過不足額の精算
III 昨年と変わった点	VII 法定調書の作成と提出
IV 年末調整の手順	VIII 総合演習
1 年末調整の対象者と時期	IX マイナンバー対応
2 年末調整の実施時期	
3 各種書類の作成保管	
	X 質疑応答、まとめ、閉講
	～16:30
	※電卓及び税務署から送付される「年末調整のしかた」リーフレットをご持参ください。

開催要領

- 1.日 時 2018年11月15日(木) 09:30~16:30
- 2.場 所 沖縄産業支援センター3F (住所:那覇市小祿 1831-1)
- 3.対 象 経理・財務部門管理監督者、経理担当者、新任経理担当者、簿記・会計の知識を必要とする方
- 4.講 師 **岩田税理士事務所 所長**
税理士 岩田進司 氏

※持参するもの

電卓、税務署から送付される「年末調整のしかた」リーフレットをご持参下さい。

受講要領

- 1.申 込 方 法 (1)お申込みにつきましては下記の所定欄に必要事項をお書きの上、郵送またはFAXにてお送り下さい。<締切日 11月5日 [月]>
- (2) 参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込願います。お振込いただきました参加費は、お返し致しませんので申込者お差支えの際は、代理の方のご参加をお願いいたします。
- 2.受 講 料 会 員 一人当たり ￥17,280 (資料代、消費税含む)
- 未会員 一人当たり ￥20,520 (資料代、消費税含む)

----- キリトリ線 -----

FAX : 857-0142

「年末調整の実務講座」受講申込書

年 月 日

貴社名・貴団体名	派遣窓口担当者名	
	e-mail	
所在地 〒		
TEL	FAX	
	氏 名	所 属 ・ 役 職
フリガナ 受講者名		
フリガナ 受講者名		
フリガナ 受講者名		

※電卓、税務署から送付される「年末調整のしかた」リーフレットをご持参下さい。

【お問い合わせ先】 (社)沖縄県生産性本部

〒901-0152 那覇市小祿 1831-1(沖縄産業支援センター4F)

TEL(098)857-0141 FAX(098)857-0142