

新入社員としての心構え・ビジネスマナーを身につける!!

2019年

新入社員実務セミナー

☆企業人としての心構えを養い、職場生活への円滑な導入を図る

☆働きがいのある職場生活がおくれるよう、仕事に対する動機づけを行う

☆基本的な職場のマナーを体得するとともに、仕事の取組み方の基本について習得

日 時 平成31年4月4日(木)~5日(金) 両日共 09:30~16:30

会場 沖縄産業支援センター3F (那覇市小禄1831-1)

I 「企業人としての心構え」

講師 (一社) 沖縄県生産性本部
専務理事 岸本 恵春

- (1)新入社員、ここが大切
(3)仕事に取組む前に

- (2)組織人としての自覚

一日目

II 「ビジネスマナーの基本と実践」

講師 オフィスDEN
代表 田港 華子

1、職場のエチケットと言葉づかい

- (1)服装とみだしなみ (2)職場のルール (3)職場における言葉遣い

2、電話応対のマナー

- (1)電話の受け方、かけ方の基本

二日目

III 「ビジネスマナーの基本と実践」

3、来客、訪問時のマナー

- (1)挨拶、お辞儀のしかた

4、メンタルセルフマネジメント

- (1)生き生きと働く自己管理

- (2)ストレス対処法

IV 「職場と新入社員」

講師 ニューウイング
代表 當銘 康起

1、仕事の基本的なすすめ方

- (1)仕事の管理の基本 (2)命令の受け方、報告の仕方 (3)生産性の重要性

2、職場のチームワークと人間関係

- (1)仕事とチームワーク (2)コミュニケーションの重要性

3、自己啓発のためのヒント

お申込み

お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部

那覇市小禄1831-1(沖縄産業支援センター409号)

TEL:098-857-0141 FAX:098-857-0142 <http://www.opc.or.jp/>

参 加 要 領

■お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日3月20日（水）]

■参加対象 入社一年目・二年目の方

■参加費 会員 一人当たり ¥22,680 (資料代・税込)
未会員 一人当たり ¥25,920 (資料代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。お振込みいただきました参加費は、お返しいたしませんので申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「 2019年新入社員実務セミナー 」 平成31年4月4日（木）～5日（金）09:30～16:30		
組織名			
所在地	〒（ - ）		
ご連絡担当者			
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

[お問い合わせ先]

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター 4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

