

新入社員としての心構え・ビジネスマナーを身につける!!

2023年 新入社員実務セミナー



- ☆企業人としての心構えを養い、職場生活への円滑な導入を図る
- ☆働きがいのある職場生活がおくれるよう、仕事に対する動機づけを行う
- ☆基本的な職場のマナーを体得するとともに、仕事の取組み方の基本について習得

日時 令和5年4月6日(木)~7日(金) 両日共 09:30~16:30

会場 沖縄産業支援センター3F (那覇市小禄1831-1)

I 「企業人としての心構え」

講師 (一社) 沖縄県生産性本部
専務理事 岸本 恵春

- (1)新入社員、ここが大切
- (2)組織人としての自覚
- (3)仕事に取り組む前に

一日目

II 「ビジネスマナーの基本と実践」

講師 オフィスDEN
代表 田港 華子

- 1、職場のエチケットと言葉づかい
 - (1)服装とみだしなみ
 - (2)職場のルール
 - (3)職場における言葉遣い
- 2、電話対応のマナー
 - (1)電話の受け方、かけ方の基本

III 「ビジネスマナーの基本と実践」

- 3、来客、訪問時のマナー
 - (1)挨拶、お辞儀のしかた
- 4、メンタルセルフマネジメント
 - (1)生き生きと働く自己管理
 - (2)ストレス対処法

講師 ヒューマンプロデュース
キャリアコンサルタント 當銘 康起

IV 「職場と新入社員」

- 1、仕事の基本的なすすめ方
 - (1)仕事の管理の基本
 - (2)命令の受け方、報告の仕方
 - (3)生産性の重要性
- 2、職場のチームワークと人間関係
 - (1)仕事とチームワーク
 - (2)コミュニケーションの重要性
- 3、自己啓発のためのヒント

二日目

お申込み
お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部
那覇市小禄1831-1(沖縄産業支援センター409号)

TEL:098-857-0141 FAX:098-857-0142 <http://www.opc.or.jp/>

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日3月17日(金)]
 - 参加対象 入社1年・2年未満の方
 - 参加費 会 員 一人当たり ￥23,100 (資料代・税込)
未会員 一人当たり ￥26,400 (資料代・税込) <二人目以降半額>
- 参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。
- ※リモート参加ご希望の場合、上記同額とさせていただきます。(送料等の資料は事前にご送付します。)

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名 「新入社員実務セミナー」 令和5年4月6日(木)～7日(金) 09:30～16:30		
組織名			
所在地	〒 (—)		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
リモート参加希望の方は○をつけて下さい↓	氏 名	所属名 (リモートの方はメールアドレス必須)	
①		E-mail	
②		E-mail	
③		E-mail	

〔お問い合わせ先〕
 一般社団法人沖縄県生産性本部
 〒901-0152
 那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)
 TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142
<http://www.opc.or.jp>

