簿記・会計の基礎知識を身につける6時間集中講座

新任経理担当者のための 経理業務の実務入門講座

～簿記・仕訳のテクニックを徹底理解し、
経理業務の基本・決算書の読み方までを完全にマスターする～

日時　2018年4月24日(火)　09：30～16：30

会場　**沖縄産業支援センター会議室**（那覇市小禄1831-1）

講師　**比嘉孝明税理士事務所**
税理士　比嘉　孝明　氏

09:30～

Ⅰ　経理とは
⑴経理のしくみはどうなっているのか
⑵経理の役割とはどのようなものか

Ⅱ　簿記の基本
⑴勘定科目とはなにか
⑵資産、負債、資本とは何か
⑶収益、費用とは何か
⑷仕訳とは
⑸資産表とは何か

Ⅲ　現金・預金の処理のしかた
⑴現金を受け取った時、支払った時
⑵現金の管理のしかた
⑶小切手の取扱い上の注意点

Ⅳ　売上の処理のしかた
⑴商品を売上げた時の流れ
⑵売掛金の管理のしかた
⑶手形の取り扱い上の注意点
⑷請求書の作成について

Ⅴ　仕入れの処理のしかた
⑴商品を売り上げた時の流れ
⑵買掛金の管理のしかた
⑶請求書、領収書の管理のしかた

Ⅵ　決算の仕組み
⑴決算とは何か
⑵決算とはどのようにするのか

Ⅶ　知っておきたい税金の基礎知識
⑴会社の税金にはどのようなものがあるか
⑵消費税の処理と税額計算の仕組み

質疑応答、まとめ　～16:30

電卓をご持参下さい

お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部
TEL：098-857-0141　FAX：098-857-0142
URL：http://www.opc.or.jp
〒901-0152
那覇市小禄1831-1（沖縄産業支援センター４F）

参　加　要　領

■お申込み　お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにて
お申込みをお願いします。[締切日4月13日（金）]

■参加対象　経理財務担当者、管理監督者

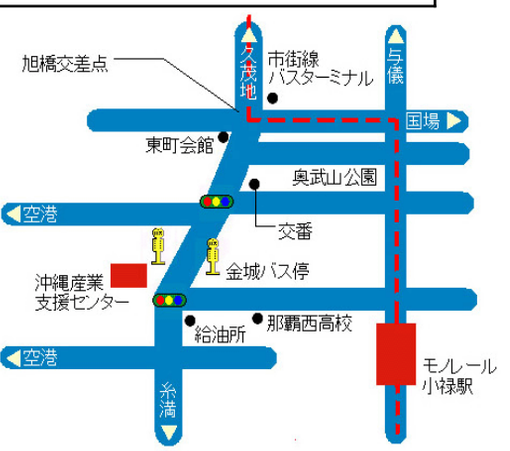
■参加費　　会　員　一人当たり　¥17,280 (資料代・税込)
未会員　一人当たり　¥20,520（資料代・税込）

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。お振込みいただきました参加費は、お返しいたしませんので申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。

参　加　申　込　書

ＦＡＸ：**098-857-0142**　　一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「新任経理担当者のための経理業務の実務入門講座」 平成３０年４月２４日（火）09:30～16:30		
組織名			
所在地	〒（　　ー　　）		
ご連絡 担当者			
電話番号		FAX番号	
	氏　名	所属・役職名	
（１）			
（２）			
（３）			

〔お問い合わせ先〕
一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152
那覇市小禄1831-1（沖縄産業支援センター４F)
TEL：098-857-0141　FAX:098-857-０１４２
http://www.opc.or.jp