

# 新任担当者のための 経理業務入門講座

～簿記・仕訳のテクニックを徹底理解し、  
経理業務の基本・決算書の読み方までを完全にマスターする～

日時

2024年4月19日(金) 09:30～16:30

会場

沖縄産業支援センター会議室 (那覇市小禄1831-1)

講師

比嘉孝明税理士事務所  
税理士 比嘉 孝明 氏

09:30～

## I 経理とは

- (1) 経理のしくみはどうなっているのか
- (2) 経理の役割とはどのようなものか

## II 簿記の基本

- (1) 勘定科目とはなにか
- (2) 資産、負債、資本とは何か
- (3) 収益、費用とは何か
- (4) 仕訳とは
- (5) 資産表とは何か

## III 現金・預金の処理のしかた

- (1) 現金を受け取った時、支払った時
- (2) 現金の管理のしかた
- (3) 小切手の取扱い上の注意点

## IV 売上の処理のしかた

- (1) 商品を売上げた時の流れ
- (2) 売掛金の管理のしかた
- (3) 手形の取り扱い上の注意点
- (4) 請求書の作成について

## V 仕入れの処理のしかた

- (1) 商品を売上げた時の流れ
- (2) 買掛金の管理のしかた
- (3) 請求書、領収書の管理のしかた

## VI 決算の仕組み

- (1) 決算とは何か
- (2) 決算とはどのようにするのか

## VII 知っておきたい税金の基礎知識

- (1) 会社の税金にはどのようなものがあるか
- (2) 消費税の処理と税額計算の仕組み

質疑応答、まとめ

～16:30



電卓をご持参下さい

お問い合わせ先

一般社団法人 沖縄県生産性本部

TEL 098-857-0141

FAX 098-857-0142

URL : <http://www.opc.or.jp>

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)



# 参加要領

■お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日4月4日(木)]

■参加対象 一般社員、新任経理担当者

■参加費 会員 一人当たり ¥17,600 (資料代・税込) <二人目以降半額>  
未会員 一人当たり ¥20,900 (資料代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。代理の方のご参加も難しい場合は開催8日営業日までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

# 参加申込書

FAX: **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「新任担当者のための経理業務入門講座」 令和6年4月19日(金) 09:30~16:30		
組織名			
所在地	〒 (      -      )		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
	氏名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

〔お問い合わせ先〕

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小祿1831-1 (沖縄産業支援センター4F)

TEL: 098-857-0141 FAX: 098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

