

## ◆集合研修およびリモート(Zoom)の同時開催◆

簿記・会計の基礎知識を身につける6時間集中講座

# 新任担当者のための

# 経理業務入門講座

～簿記・仕訳のテクニックを徹底理解し、  
経理業務の基本・決算書の読み方までを完全にマスターする～

日時

2023年4月21日 金 09:30～16:30

会場

沖縄産業支援センター会議室 (那覇市小禄1831-1)

講師

比嘉孝明税理士事務所  
税理士 比嘉 孝明 氏

09:30～

- I 経理とは  
(1)経理のしくみはどうなっているのか  
(2)経理の役割とはどのようなものか

- II 簿記の基本  
(1)勘定科目とはなにか  
(2)資産、負債、資本とは何か  
(3)収益、費用とは何か  
(4)仕訳とは  
(5)資産表とは何か

- III 現金・預金の処理のしかた  
(1)現金を受け取った時、支払った時  
(2)現金の管理のしかた  
(3)小切手の取扱い上の注意点

- IV 売上の処理のしかた  
(1)商品を売上げた時の流れ  
(2)売掛金の管理のしかた  
(3)手形の取扱い上の注意点  
(4)請求書の作成について

- V 仕入れの処理のしかた  
(1)商品を売上げた時の流れ  
(2)買掛金の管理のしかた  
(3)請求書、領収書の管理のしかた

- VI 決算の仕組み  
(1)決算とは何か  
(2)決算とはどのようにするのか

- VII 知っておきたい税金の基礎知識  
(1)会社の税金にはどのようなものがあるか  
(2)消費税の処理と税額計算の仕組み

質疑応答、まとめ

～16:30

電卓をご持参下さい

### ◇リモート受講のご案内◇

- ・パソコン、Wi-fi等の通信、Zoom(無料)等リモート受講に必要な環境の整備はご派遣元(参加者)各位のご負担をお願いします。
- ・演習や実習はリアル(集合研修会場)を中心に進めさせていただきます。状況によっては、リアルでの実習風景のみの聴講となります。
- ・当方の通信環境等などの不具合で当日Zoomにご参加頂けない場合は後日参加費を返金いたします。

## 参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日4月6日(木)]
  - 参加対象 経理財務担当、管理監督者
  - 参加費 会 員 一人当たり ￥17,600 (資料代・税込) <二人目半額>  
未会員 一人当たり ￥20,900 (資料代・税込)
- 参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。
- ※リモート参加ご希望の場合、上記同額とさせていただきます。(送料等の資料は事前にお送りいたします。)

## 参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名 <b>「新任担当者のための経理業務入門講座」</b> 令和5年4月21日(金) 09:30~16:30		
組織名			
所在地	〒 (      -      )		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
リモート参加希望の方は○をつけて下さい↓	氏 名	所属・役職名 (リモートの方はメールアドレス必須)	
①		E-mail	
②		E-mail	
③		E-mail	

〔お問い合わせ先〕

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

