

◆集合研修およびリモート(Zoom)の同時開催◆

給与計算担当者必携の基本知識習得と実務をマスター 経理・給与計算担当者のための 初めての給与計算と社会保険の実務

～初心者でも安心して業務処理ができるよう、給与計算のしくみから実務処理までを演習を交えて丁寧に分かりやすく解説～

日時 令和3年9月15日(水) 09:30～16:30

会場 沖縄産業支援センター会議室 (那覇市小禄1831-1)

講師 濱田 智司 (株)紀の州コンサルティング
代表取締役・社会保険労務士

09:30～

I 給与計算の基礎知識

- (1)給与計算とは
- (2)給与計算と関係諸法令
- (3)給与計算の年間スケジュール
- (4)給与明細書の支給項目と控除項目

II 給与計算と労働基準法

- (1)賃金支払の5原則
- (2)労働時間の計算
- (3)時間外・深夜・休日労働
- (4)年次有給休暇
- (5)産前産後休業、育児介護休業、その他

III 給与計算と社会保険

- (1)社会保険の種類
- (2)健康保険料、介護保険料と厚生年金保険料の控除
- (3)雇用保険料の控除

IV 所得税・住民税の知識と控除額の計算

- (1)所得税のしくみ
- (2)住民税のしくみ

V 賞与と退職金に関する計算事務

- (1)賞与計算のしくみ
- (2)退職金にかかる源泉所得税と住民税

VI 社員の入社・退職時の実務

- (1)社員が入社した場合
- (2)社員が退職した場合

質疑応答、まとめ ～16:30

電卓・ご自身の給与明細書(本人しか見ません)をご持参下さい

◆リモート受講のご案内◆

- ・パソコン、Wi-fi等の通信、Zoom(無料)等リモート受講に必要な環境の整備はご派遣元(参加者)各位のご負担をお願いします。
- ・演習や実習はリアル(集合研修会場)を中心に進めさせていただきます。状況によっては、リアルでの実習風景のみの聴講となります。
- ・当方の通信環境等などの不具合で当日Zoomにご参加頂けない場合は後日参加費を返金いたします。

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日8月26日(木)]
 - 参加対象 総務・給与担当者
 - 参加費 会 員 一人当たり ￥17,600 (資料代・税込) <二人目半額>
未会員 一人当たり ￥20,900 (資料代・税込)
- 参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。
- ※リモート参加ご希望の場合、上記同額とさせていただきます。(本社等の資料は事前にご送付します。)

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名 「初めての給与計算と社会保険の実務」 令和3年9月15日(水) 09:30~16:30		
組織名			
所在地	〒 (—)		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
リモート参加希望の方は○をつけて下さい↓	氏 名	所属・役職名 (リモートの方はメールアドレス必須)	
①		E-mail	
②		E-mail	
③		E-mail	

〔お問い合わせ先〕
 一般社団法人沖縄県生産性本部
 〒901-0152
 那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)
 TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142
<http://www.opc.or.jp>

