

対面応対や電話応対などビジネス現場で役立つおもてなしとマナーの本質を習得

接遇・ビジネスマナー研修

☆接遇・ビジネスマナー・電話応対の基本の取得

☆社内外での立ち居振る舞いやコミュニケーションのあり方を学ぶ

日時 令和5年5月12日(金) 13:00~16:30

会場 沖縄産業支援センター3F (那覇市小禄1831-1)

講師 オフィスDEN
代表 田港 華子

I 「安心・好感を持たれる接遇とは」

- (1)接遇と何か
- (2)接遇の心構え
- (3)接遇の5つの基本

II 「良好なコミュニケーションを育む所作と言葉遣い」

- (1)基本動作 (姿勢・お辞儀・動作・歩き方・目線・指し示し・物の授受・残心)
- (2)ビジネス敬語・クッション言葉・ビジネス用語・美化語
- (3)間違えやすい敬語と言葉づかい

III 「総合演習」

- (1)ロールプレイング (受付応対・電話応対)
- (2)ポ実践とアドバイス



お申込み
お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部

那覇市小禄1831-1(沖縄産業支援センター409号)

TEL:098-857-0141 FAX:098-857-0142 <http://www.opc.or.jp/>

参加要領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日4月27日(木)]
- 参加対象 新入社員、一般社員の方、接遇マナーを学びたい方
- 参加費

会 員	一人当たり	¥11,000	(資料代・税込)	<二人目以降半額>
未会員	一人当たり	¥14,300	(資料代・税込)	

参加費は請求書を送付いたしますので、開催8営業日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

参加申込書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「 接遇・ビジネスマナー研修 」 令和5年5月12日(金) 13:00~16:30		
組織名			
所在地	〒 (-)		
ご連絡担当者	e-mail		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

〔お問い合わせ先〕

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター 4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

