

対面応対や電話応対などビジネス現場で役立つおもてなしとマナーの本質を習得

接遇・ビジネスマナー研修

☆接遇・ビジネスマナー・電話応対の基本の取得

☆社内外での立ち居振る舞いやコミュニケーションのあり方を学ぶ

日時 令和6年5月28日(火) 13:00～16:30

会場 沖縄産業支援センター3F (那覇市小祿1831-1)

講師 オフィスDEN
代表 田港 華子

I ビジネスマナー (基礎編)

- (1)非言語の重要性
- (2)接遇の心構え
- (3)身だしなみのチェック
- (4)表情・発声・活舌トレーニング
- (5)あいさつことば
- (6)敬語の正しい使い方
- (7)心をのせる ことば遣い
- (8)サポートを必要とする方への対応

II ビジネスマナー (実践編)

- (1)接遇の基本項目
名刺交換 (基本動作・物の授受)
- (2)電話応対 (正確にきく、話す・新設、丁寧に)
- (3)来客応対 (受付～ご案内～見送り)

III 本日のふりかえり



お申込み
お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部

那覇市小祿1831-1(沖縄産業支援センター409号)

TEL:098-857-0141 FAX:098-857-0142 <http://www.opc.or.jp/>

参加要領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日5月10日(金)]
- 参加対象 新入社員、一般社員の方、接遇マナーを学びたい方
- 参加費 会 員 一人当たり ¥11,000 (資料代・税込) <二人目以降半額>
未会員 一人当たり ¥14,300 (資料代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催8営業日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

参加申込書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「 接遇・ビジネスマナー研修		
	令和6年5月28日(火) 13:00~16:30		
組織名			
所在地	〒 (-)		
ご連絡担当者	e-mail		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

〔お問い合わせ先〕

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター 4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

