

～職場の報・連・相を徹底し、
労働生産性を高める～

報告・連絡・相談を 極める徹底セミナー

質の高い仕事の習慣をみにつけるために、報連相の意義とその方法を学ぶ

目的思考で主体的に行動できる自律(立)型社員への成長するヒントをつかむ

ビジネスピープルの必要の報連相の習得を目指す

日時 2019年4月26日(金) 09:30～16:30

会場 沖縄産業支援センター3F 那覇市小祿1831-1

講師 オフィスDEN
代表 田 港 華 子 (一般社団法人日本報連相センター会員)

基礎編 1、これだけはおさえておきたい仕事報連相⇄仕事の進め方

- (1) ネット時代におけるコミュニケーションの重要性
- (2) なぜ報連相が大切なのか(トリプルスリー)
- (3) 報連相にもコツがある
- (4) あなたと職場の報連相現状認識

実践編 2、情報の共有化を深め、お互いに助け合うチームへ」

- (1) 「報告」で仕事が前に進む
- (2) 「連絡」で情報の共有化を深める
- (3) 「相談」で少し背伸びした仕事にチャレンジする
- (4) 歩連相はすべてのビジネスピープルに必須スキル

3、報連相のレベルをアップするために

- (1) 科学的接近とPDCAサイクル
- (2) リフレクションワーク
- (3) 報連相のレベルアップ計画と実行のポイント

4、本日のふりかえり

- (1) 報連相の行動10カ条
- (2) 報連相理解度チェック

5、まとめ

お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部

TEL: 098-857-0141 FAX: 098-857-0142

URL: <http://www.opc.or.jp>

〒901-0152
那覇市小祿1831-1 (沖縄産業支援センター4F)

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日 4月15日(月)]
- 参加対象 一般社員、職場リーダー、中堅社員
- 参加費

会 員	一人当たり	¥18,576	(「真・報連相ハンドブック」代、資料代・税込)
未会員	一人当たり	¥21,816	(「真・報連相ハンドブック」代、資料代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。
お振込みいただきました参加費は、お返しいたしませんので申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「報連相レベルアップセミナー」 平成31年4月26日(金) 09:30~16:30		
組織名			
所在地	〒 (-)		
ご連絡担当者			
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

〔お問い合わせ先〕
 一般社団法人沖縄県生産性本部
 〒901-0152
 那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)
 TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142
<http://www.opc.or.jp>

