

(集合研修およびリモート (ZOOM) の同時開催)

取締役・監査役・役員スタッフ・総務部門のための

# ビジネスの現場に必要な法律知識と実務対応

**とき** 2021年7月13日 (火) 09:30~16:30

**ところ** 沖縄産業支援センター3階 那覇市字小禄1831-1

**対象** 取締役・監査役・監査部門スタッフ、総務・法務部門の方

**講師** 弁護士 平良 卓也 氏  
(ふくぎ法律事務所)

## セミナー内容

- ◆取締役・監査役は「会社法」で権限・責任等が規程され、これらを正しく理解しておくことは、職務遂行上欠かせません。
  - ◆本セミナーでは総務・経理・営業の業務で日常的に発生する事柄を中心に、法律知識及び運用の仕方とその注意点等を具体例を交えながらわかりやすく解説いたします。
  - ◆また、これだけは知っておきたい契約書の基礎知識を身につけます。
  - ◆新任取締役・監査役をはじめ、役員の方々、役員スタッフの方々にはその職務執行にお役に立つものと存じます。
- 多数ご参加いただきますようご案内申し上げます。

### I 企業経営の基本となる

[会社法の基礎知識]

1. 機関設計に関する基本的考え方
2. 株主総会や取締役会・取締役・監査役の役割と運営
3. 企業経営とコンプライアンス

### II 企業活動に必要な経営基本法務

1. ビジネスを取り巻く各種法律とその体系

2. 取引法に関する基礎知識
3. 財産管理に関する基礎知識
4. 紛争処理の種類及びその特徴
5. 取引先とのトラブルの種類・特徴
6. 従業員の不正行為や事故への対応
7. 会社を取り巻く犯罪について

### II 契約の基礎とポイント

1. 契約とは
2. 民法及び商法の基礎的法律知識
3. 印鑑の基礎知識
4. 印紙の基礎知識
5. 契約書の留意ポイント
6. 契約交渉の実際
7. 秘密保持契約書のポイント
8. 取引基本契約書のポイント
9. 業務委託契約書のポイント

## ◆リモート受講のご案内◆

- ・パソコン、Wi-fi等の通信、Zoom(無料)等リモート受講に必要な環境の整備はご派遣元(参加者)各位のご負担でお願いします。
- ・演習や実習はリアル(集合研修会場)を中心に進めさせていただきます。状況によっては、リアルでの実習風景のみの聴講となります。
- ・当方の通信環境等などの不具合で当日Zoomにご参加頂けない場合は後日参加費を返金いたします。

**お問い合わせ: 一般社団法人沖縄県生産性本部**

## 参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日6月25日(金)]
- 参加対象 取締役・監査役・監査部門スタッフ、総務・法務担当の方
- 参加費 会 員 一人当たり ￥17,600 (資料代・税込)  
未会員 一人当たり ￥20,900 (資料代・税込) <二人目以降半額>

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

※リモート参加ご希望の場合、上記同額とさせていただきます。(送料等の資料は事前に送付します。)

## 参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名 「ビジネスの現場に必要な法律知識実務対応」 令和3年7月13日(水) 09:30~16:30		
組織名			
所在地	〒 (      -      )		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
リモート参加希望の方は○をつけて下さい↓	氏 名	所属・役職名 (リモートの方はメールアドレス必須)	
①		E-mail	
②		E-mail	
③		E-mail	

〔お問い合わせ先〕

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

