

～仕事の基本を再点検し、これからの課題を明確にする～

新入社員（若手社員） フォローアップセミナー

- ☐ 仕事や職場生活を振り返り、仕事の基本と自分の行動を再点検する
- ☐ さらにより良い仕事を遂行するため、今後の課題と行動目標を明確にする
- ☐ 良好な人間関係構築のためのソーシャルスキルとストレスや不安への心構えと対処法を学ぶ
- ☐ 他社の参加者との交流により、様々な考えや価値観の違いに触れ視野を広げる

日時 令和8年10月2日(金) 09:30～16:30

会場 沖縄産業支援センター3F（那覇市小禄1831-1）

09:30～
12:00

講師 オフィスDEN
代表 田港 華子

- I 社内外で信頼される社員を目指す
 - ①気が利く社員が取り組んでいる3つの視点
 - ②仕事のすすめ方の基本とは（報告・連絡・相談）
 - ③映像学習「取引先からのクレーム」
 - a悪い情報ほど早く報告する b応対スキルを習得しクレームから自分を守る
- II 報連相にもコツがある
 - ①報連相をするかどうか判断し使い分ける
 - ②切り出し方と伝え方
 - ③自己の育成計画策定と討議
- III 本来の力を発揮するために
 - ①相談できる環境のつくり方
 - ②若手社員へ 消費者トラブルに遭わないために知っておきたいこと

13:00～
16:30

講師 ヒューマンプロデュース
キャリアコンサルタント 當銘 康起

- IV 「仕事における自分の現在地を知る」
 - ①入社からこれまでに振り返る ②入社前のイメージと入社後の実感を整理する
 - ③【ディスカッション】入社後に感じた「想像との違い」そこから学んだこと
- V 「業務遂行力を高め、次の一步を踏み出す」
 - ①業務遂行力とは ②期待される、役割の広がり ③慣れた領域から一步踏み出す
 - ④【ディスカッション】次のチャレンジを通じて、何を身につけたいですか？
- VI 「仕事の先にある価値と『ありがとう』を考える」
 - ①日々の業務が価値として届くまで
 - ②自分の仕事は、誰にどのような価値を届けているか
 - ③【ディスカッション】
 - あなたの仕事は、誰のどのような「ありがとう」につながっているか
- VII 感謝のワークと振り返り

参 加 要 領

■お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日9月16日(水)]

■参加対象 入社半年から3年未満の若手社員

■参加費 会 員 一人当たり ￥18,700 (資料代・税込)
未会員 一人当たり ￥22,000 (資料代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名 「新入社員フォローアップセミナー」 令和8年10月2日(金) 09:30~16:30		
組織名			
所在地	〒 ()		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属名	
①			
②			
③			

〔お問い合わせ先〕
一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152
那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)
TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142
<http://www.opc.or.jp>

