

新入社員としての心構え・ビジネスマナーを身につける!!

2026年 新入社員実務セミナー



☆企業人としての心構えを養い、職場生活への円滑な導入を図る

☆働きがいのある職場生活がおくれるよう、仕事に対する動機づけを行う

☆基本的な職場のマナーを体得するとともに、仕事の取り組み方の基本について習得

日時 令和8年4月2日(木)～3日(金) 両日共 09:30～16:30

会場 沖縄産業支援センター3F (那覇市小禄1831-1)

一日目

I 「企業人としての心構え」

講師 (一社) 沖縄県生産性本部
事務局長 伊良部 勝也

- (1)新入社員、ここが大切
- (2)組織人としての自覚
- (3)仕事に取り組む前に

II 「ビジネスマナーの基本と実践」

講師 オフィスDEN
代表 田港 華子

- 1、職場のエチケットと言葉づかい
 - (1)服装とみだしなみ
 - (2)職場のルール
 - (3)職場における言葉遣い
- 2、電話対応のマナー
 - (1)電話の受け方、かけ方の基本

二日目

III 「ビジネスマナーの基本と実践」

- 3、来客、訪問時のマナー
 - (1)挨拶、お辞儀のしかた
- 4、メンタルセルフマネジメント
 - (1)生き生きと働く自己管理
 - (2)ストレス対処法

講師 ヒューマンプロデュース
キャリアコンサルタント 當銘 康起

IV 「職場と新入社員」

- 1、仕事の基本的なすすめ方
 - (1)仕事の管理の基本
 - (2)命令の受け方、報告の仕方
 - (3)生産性の重要性
- 2、職場のチームワークと人間関係
 - (1)仕事とチームワーク
 - (2)コミュニケーションの重要性
- 3、自己啓発のためのヒント

お申込み
お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部

那覇市小禄1831-1(沖縄産業支援センター409号)

TEL:098-857-0141

FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp/>

参 加 要 領

■お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日3月13日(金)]

■参加対象 入社1年・2年未満の方

■参加費 会 員 一人当たり ￥25,300 (資料代・昼食代・税込)

未会員 一人当たり ￥28,600 (資料代・昼食代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名 「新入社員実務セミナー」 令和8年4月2日(木)～3日(金) 09:30～16:30		
組織名			
所在地	〒 (—)		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属名	
①			
②			
③			

〔お問い合わせ先〕
一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152
那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)
TEL : 098-857-0141 FAX: 098-857-0142
<http://www.opc.or.jp>

