

簿記・会計の基礎知識を身につける6時間集中講

# 新任担当者のための 経理業務入門講座

～簿記・仕訳のテクニックを徹底理解し、  
経理業務の基本・決算書の読み方までを完全にマスターする～

日時

2026年 4月 2 3 日 木 09:30~16:30

会場

沖縄産業支援センター会議室（那覇市小禄1831-1）

講師

比嘉 孝明  
税理士 比嘉 孝明

09:30~

## I 経理とは

- (1)経理のしくみはどうなっているのか
- (2)経理の役割とはどのようなものか

## II 簿記の基本

- (1)勘定科目とはなにか
- (2)資産、負債、資本とは何か
- (3)収益、費用とは何か
- (4)仕訳とは
- (5)資産表とは何か

## III 現金・預金の処理のしかた

- (1)現金を受け取った時、支払った時
- (2)現金の管理のしかた
- (3)小切手の取り扱い上の注意点

## IV 売上の処理のしかた

- (1)商品を売上げた時の流れ
- (2)買掛金の管理のしかた
- (3)手形の取り扱い上の注意点
- (4)請求書の作成について

## V 仕入れの処理のしかた

- (1)商品を売り上げた時の流れ
- (2)買掛金の管理のしかた
- (3)請求書、領収書の管理のしかた

## VI 決算の仕組み

- (1)決算とは何か
- (2)決算とはどのようにするのか

## VII 知っておきたい税金の基礎知識

- (1)会社の税金にはどのようなものがあるか
- (2)消費税の処理と税額計算の仕組み

質疑応答、まとめ

~16:30

電卓をご持参下さい



お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部

TEL 098-857-0141

FAX 098-857-0142

URL : <http://www.opc.or.jp>

〒901-0152

那覇市小禄1831-1（沖縄産業支援センター4F）

# 参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日4月3日（金）]
- 参加対象 一般社員、新任経理担当者 ※電卓をご持参願います
- 参加費 会員 一人当たり ¥18,700 (資料代・税込)  
未会員 一人当たり ¥22,000 (資料代・税込)
- 参加費は請求書を送付いたしますので、開催前日までにお振込み願います。  
申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。代理の方のご参加も難しい場合は開催8日営業日までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

## 参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「新任担当者のための経理業務入門講座」 令和8年4月23日（木）09:30～16:30		
組織名			
所在地	〒（　　ー　　）		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

[お問い合わせ先]  
一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152  
那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター4F)  
TEL: 098-857-0141 FAX: 098-857-0142  
<http://www.opc.or.jp>

