

～上司・部下に信頼され、強い職場を担う次世代リーダーの養成～

主任・係長クラス 実践力強化セミナー

≡人と仕事のマネジメントを学び、実践スキルを強化する≡

- 職場リーダーとしての立場を自覚し、自己成長のきっかけをつかむ
- 「個とチームのマネジメント」と「業務推進と課題解決手法」を学び、実践スキルの強化を図る
- 相互交流と相互啓発を通じて、視野の拡大と意識行動の革新を図る

2月19日(木)	2月20日(金)
1.環境変化への対応と主任・係長の役割 (1)企業を取り巻く環境の変化 (2)企業における主任・係長の立場 (3)主任・係長に期待される役割	4.効果的なコミュニケーション (1)コミュニケーションの基本 (2)効果的な話し方・聞き方
2.仕事の管理 (1)マネジメントの視点 (2)適切な目標設定の方法 (3)仕事の割り当てと指示・命令 (4)評価・改善の進め方	5.部下の動機づけと指導・育成 (1)人間の欲求と動機づけ (2)メンバーの把握方法 (3)メンバーの指導・育成 (4)OJTの進め方
3.職場の問題解決 (1)職場の改善 (2)問題解決の進め方 (3)生産性向上の具体策	6.リーダーシップの発揮 (1)リーダーシップの発揮 (2)リーダーシップの理論 (3)職場の活性化



開催日時

2026年 2月19日(木)・20日(金)
両日共 09:30 - 16:30

会場

沖縄産業支援センター3階(304号)
那覇市字小禄1831-1



主催：一般社団法人沖縄県生産性本部

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日 1月30日（金）]
- 参加対象 主任・係長、班長、職長、グループリーダーの方またはその候補者
- 講 師 (一社) 沖縄県生産性本部 専務理事 伊良部 勝也
- 参加費 会 員 一人当たり ¥24,200(資料代・税込)
未会員 一人当たり ¥27,500 (資料代・税込)
参加費は請求書を送付いたしますので、開催8日前日までにお振込み願います。
お振込みいただきました参加費は、お返しいたしませんので申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「主任・係長クラス実践力強化セミナー」 <u>令和8年2月19日（木）～20日（金）09:30～16:30</u>		
組織名			
所在地	〒（ ）		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

[お問い合わせ先]
一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152
那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター 4F)
TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142
<http://www.opc.or.jp>

