

～上司・部下に信頼され、強い職場を担う次世代リーダーの養成～

主任・係長クラス 実践力強化セミナー

≡人と仕事のマネジメントを学び、実践スキルを強化する≡

- 職場リーダーとしての立場を自覚し、自己成長のきっかけをつかむ
- 「個とチームのマネジメント」と「業務推進と課題解決手法」を学び、実践スキルの強化を図る
- 相互交流と相互啓発を通じて、視野の拡大と意識行動の革新を図る

8月20日(木)

1.環境変化への対応と主任・係長の役割

- (1)企業を取り巻く環境の変化
- (2)企業における主任・係長の立場
- (3)主任・係長に期待される役割

2.仕事の管理

- (1)マネジメントの視点
- (2)適切な目標設定の方法
- (3)仕事の割り当てと指示・命令
- (4)評価・改善の進め方

3.職場の問題解決

- (1)職場の改善
- (2)問題解決の進め方
- (3)生産性向上の具体策

8月21日(金)

4.効果的なコミュニケーション

- (1)コミュニケーションの基本
- (2)効果的な話し方・聞き方

5.部下の動機づけと指導・育成

- (1)人間の欲求と動機づけ
- (2)メンバーの把握方法
- (3)メンバーの指導・育成
- (4)OJTの進め方

6.リーダーシップの発揮

- (1)リーダーシップの発揮
- (2)リーダーシップの理論
- (3)職場の活性化

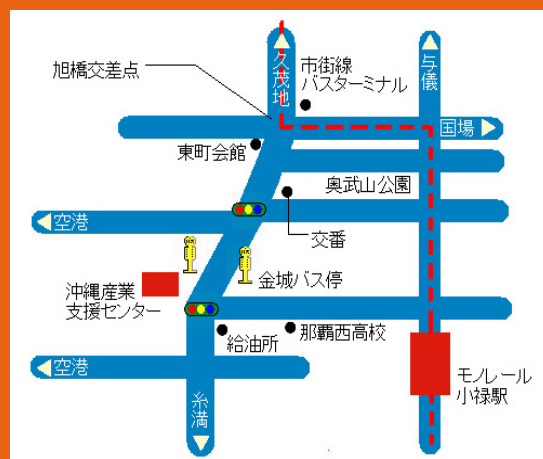


開催日時

2026年 8月20日(木)・21日(金)
両日共 09:30 - 16:30

会場

沖縄産業支援センター3階(305号)
那覇市字小禄1831-1



主催：一般社団法人沖縄県生産性本部

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日 7月31日(金)]
- 参加対象 主任・係長、班長、職長、グループリーダーの方またはその候補者
- 講 師 (一社) 沖縄県生産性本部 専務理事 伊良部 勝也
- 参加費 会 員 一人当たり ¥24,200(資料代・税込)
未会員 一人当たり ¥27,500 (資料代・税込)
参加費は請求書を送付いたしますので、開催8日前日までにお振込み願います。
お振込みいただきました参加費は、お返しいたしませんので申込者差支えの際は、代理の方のご参加をお願いします。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「主任・係長クラス実践力強化セミナー」 令和8年8月20日(木)～21日(金) 09:30～16:30		
組織名			
所在地	〒 ()		
ご連絡担当者	✉		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

〔お問い合わせ先〕
 一般社団法人沖縄県生産性本部
 〒901-0152
 那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター 4F)
 TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142
<http://www.opc.or.jp>

