

～「管理者の役割認識と能力開発のために」～

初級管理者セミナー

研修ポイント

初級管理者が自信を持ってチームを率い、組織に貢献できるようになることを目指します。座学だけでなく、実践的な演習とグループディスカッションを通じて、知識の定着と理解を深めます。

《セミナーの目的》

- 管理者としての役割と責任を明確に理解する
- チームを効果的にリードし、メンバーの育成を行うための基礎を習得する
- 課題解決能力とコミュニケーション能力を高める

日 時 2026年9月17日(木)～18日(金)09:30～16:30

会 場 沖縄産業支援センター3F会議室（那覇市小禄1831-1）

講 師 （一社）沖縄県生産性本部 専務理事 伊良部 勝也

【研修内容】

1. 変化の時代の職場力
 - ① 管理職に求められる役割
 - ② 気づいて変わる職場
 - ③ 職場のマネジメントのフレーム
2. 「仕事」を伸ばす
 - ① 仕事の管理の本質
 - ② 目標によるマネジメント
 - ③ 職場を方向付ける
 - ④ PDSマネジメント
3. 「人」を育て動機づける
 - ① 人を育てるOJTの基本
 - ② 能力パターンと育成方法
 - ③ 人が育つ職場にするには
 - ④ 承認欲求に応える
4. 「組織」の力を引き出す
 - ① 良い職場の姿
 - ② 職場のコミュニケーションを組み立てる
5. 「自分」の持ち味を活かす
 - ① リーダーの役割
 - ② チームとしてリーダーシップを発揮する
6. まとめ：行動のイメージを作る



主催：（一社）沖縄県生産性本部

TEL:098-857-0141 FAX:098-857-0142 <http://www.opc.or.jp>

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。締切日<8月28日(金)>
- 参加対象 新たに管理職に就任された方及び候補の方、主任・係長クラスの方
- 参加費 会 員 一人当たり ￥24,200 (資料代・税込)
未会員 一人当たり ￥27,500 (資料代・税込)
参加費は請求書を送付いたしますので、開催8日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願いします。代理の方のご参加も難しい場合は開催8営業日までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「初級管理者セミナー」 2026年9月17日(木)～18日(金)09:30～16:30		
組織名			
所在地	〒(ー)		
ご連絡担当者			
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

〔お問い合わせ先〕

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター 4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

